

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDR-029-179-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 43F32255 número de DTE 3062121785.

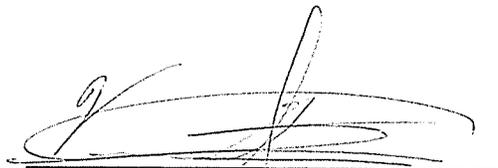
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

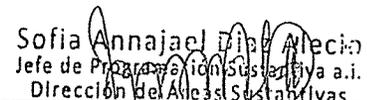
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la revisión de Formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios, solicitados por los programas sustantivos según su planificación operativa anual (POA).
- b) Se apoyó en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.

- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Se apoyó en la elaboración de informes que son solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva



Astrid Vanessa Garrido Morales



Sofia Annajael Díaz Alección
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección del Área Sustantiva
Dirección General del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes